

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1026901539961,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 27.12.2021 за ГРН 2216900339038



Согласовано
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0В81...
Владелец: Макарова Елена Анатольевна
Межрайонная ИФНС России № 12 по Тверской области
Действителен с 21.04.2021 по 21.04.2022

Бежецкого района Тверской области

ТВОМ

Е.Н. Гришина

«Об» 20 21 г.

Утверждено

Заведующий отделом образования
администрации Бежецкого района
Тверской области

Е.В. Мищенко



«Об» 20 21 г. № 126-1

ИЗМЕНЕНИЕ В УСТАВ

муниципального общеобразовательного учреждения – Сукроменская
средняя общеобразовательная школа Бежецкого района Тверской
области

Пункт 5 изложить в следующей редакции

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

К компетенции Директора относятся:

- заключение договоров от имени Учреждения;
- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;
- утверждение локальных нормативных актов Учреждения;
 - распределение и утверждение обязанностей между заместителями Директора;
 - утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовой и бухгалтерской отчетности; обеспечение открытия лицевых счетов в финансовых органах Бежецкого района, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
 - выдача доверенностей, в том числе доверенностей с правом переверенности;
 - издание поручений и приказов, обязательных для исполнения всеми участниками образовательного процесса;
 - определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;
- иное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на правоперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению

работ, оказанию услуг;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
 - согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Тверской области и Бежецкого района, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;
 - предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
 - согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Тверской области и Бежецкого района и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
 - обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности, и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательства Российской Федерации, Тверской области и Бежецкого района по защите жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
 - проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;
 - обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
 - выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Тверской области и Бежецкого района, настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

Руководитель образовательной организации несет ответственность за образовательную, научную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов, включая законодательные, Российской Федерации и Бежецкого района, а

также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Полномочия по назначению на должность и освобождению от должности руководителя муниципального Учреждения входят в компетенцию Учредителя.

Руководитель подотчетен Главе администрации города, Учредителю и его структурным подразделениям, на которые возложен контроль над деятельностью Учреждения, и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством, иными правовыми актами, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Совет Учреждения (Совет школы), Родительский комитет, классные родительские комитеты, Совет старшеклассников Учреждения, Методический совет, Попечительский совет.

Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В работе общего собрания работников Учреждения участвуют все работники Учреждения (администрация, педагоги и обслуживающий персонал).

Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе директора Учреждения и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов работников Учреждения. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием. Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на собрании его членов.

Решения общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются обязательными для администрации Учреждения и всех работников Учреждения.

Руководит работой общего собрания работников Учреждения председатель – работник Учреждения, избираемый простым большинством голосов. Во время работы общего собрания работников Учреждения ведется протокол, подписываемый председателем и секретарем собрания. Протокол хранится в делах Учреждения.

К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся следующие вопросы:

- разработка и принятие решения о заключении Коллективного договора;
- формирование первичной профсоюзной организации Учреждения.

– определение порядка предоставления работникам Учреждения материальной помощи и иных выплат социального характера за счет средств фондов работников (если такие фонды имеются);

– решение иных вопросов, отнесенных к компетенции общего собрания работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Коллективным договором и иными локальными актами Учреждения.

Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть. Педсовет является постоянно действующим органом учреждения.

Работой Педагогического совета руководит его председатель. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

Для ведения протоколов и оформления решений Педагогического совета на его заседании избирается секретарь Педагогического совета. По решению Педагогического совета ведение протоколов и оформление решений Педагогического совета может быть поручено секретарю Учреждения.

Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов.

Решения Педагогического совета принимаются открытым или тайным голосованием. Перечень вопросов, по которым проводится тайное голосование, определяется локальным актом Учреждения, регламентирующим деятельность Педагогического совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

На заседаниях Педагогического совета ведутся протоколы, подписываемые председателем Педагогического совета и секретарем. Протоколы хранятся в делах Учреждения.

К компетенции Педагогического совета относятся:

– рассмотрение вопросов аттестации обучающихся, выставления итоговых отметок, перевода и выпуска обучающихся.

– обсуждение и принятие проектов локальных актов Учреждения, затрагивающих вопросы организации образовательного процесса в Учреждении;

– рассмотрение вопросов, связанных с профессиональной деятельностью педагогических работников Учреждения.

– определение основных направлений педагогической деятельности Учреждения.

– обсуждение и принятие образовательной программы.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса в Учреждении.

Совет Учреждения (Совет школы) является высшим органом самоуправления Учреждения, который представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, то есть учащихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения. Его деятельность регламентируется Положением о Совете Учреждения, которое принимается на заседании Совета Учреждения. Совет школы обеспечивает демократический, государственно-общественный характер управления образованием, обладает комплексом управленческих полномочий, в том числе может принимать решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения.

Срок полномочий Совета школы – 2 года. По решению Совета один раз в два года созывается конференция для выборов (перевыборов) Совета школы.

В случае досрочного выбытия члена Совета школы председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета школы, и проводит довыборы состава Совета школы. Любой член Совета школы может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.

Срок полномочий председателя Совета школы в случае ее переизбрания не может превышать четырех лет.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации:

Совет Учреждения:

- участвует в разработке локальных актов общеобразовательного учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам общеобразовательного учреждения, показателей и критериев оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- участвует в оценке качества и результативности труда работников общеобразовательного учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;
- обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена; процедуры проведения контрольных и текстовых работ для учащихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав

участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в школе, экспертиза инновационных программ);

– принимает решение об исключении обучающихся из Учреждения.

Представители Совета Учреждения могут принимать участие в подготовке публичного отчета об образовательной и финансово-

хозяйственной деятельности общеобразовательного учреждения. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения руководителем Учреждения, всеми должностными лицами и работниками Учреждения, всеми участниками образовательного процесса.

Самоуправление родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения реализуется через работу Совета родительской общественности: Родительского комитета Учреждения.

Родительский комитет формируется из представителей родительских комитетов учебных классов – по одному представителю от каждого класса.

Родительский комитет:

– готовит и проводит родительские собрания и другие мероприятия родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся, организует выполнение принятых ими решений.

– планирует и организует деятельность родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся в Учреждении, с помощью педагогических работников Учреждения организует педагогический всеобуч родителей (законных представителей) обучающихся.

– собирает и обобщает предложения родителей (законных представителей) по улучшению учебно-воспитательного процесса в Учреждении.

– осуществляет работу с семьями воспитанников и обучающихся Учреждения, нуждающимися в материальной, психологической, социально-правовой и педагогической помощи.

Родительский комитет вправе оказывать на добровольной основе помощь в подготовке Учреждения к новому учебному году, улучшении материально-технической базы Учреждения.

В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении создаются классные родительские комитеты. Задачами классных родительских комитетов являются:

– укрепление связи между семьей и Учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива и семьи.

– привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения, к организации внеклассной и внешкольной работы.

– участие в организации широкой педагогической пропаганды среди родителей и населения.

– помощь в укреплении хозяйственной и учебно-материальной базы Учреждения.

Классные родительские комитеты избираются сроком на 1 учебный

год.

Формой самоуправления обучающихся Учреждения является Совет старшеклассников.

Совет старшеклассников состоит из членов, избираемых ежегодно на общем собрании обучающихся 8-11 классов из числа кандидатур, выдвинутых на классных собраниях обучающихся 8-11 классов Учреждения. Срок полномочий 1 год. Для осуществления своей деятельности Совет старшеклассников из своего состава избирает председателя, заместителя председателя и секретаря Совета. Решения, принятые обучающимися на Совете старшеклассников, носят рекомендательный характер. Обучающиеся как участники образовательного процесса обладают всеми предусмотренными законодательством РФ правами и обязанностями.

Совет старшеклассников Учреждения:

- готовит и проводит собрания обучающихся;
- по согласованию с Педагогическим советом планирует и организует внеклассную и внешкольную работу обучающихся, утверждает план проведения важнейших мероприятий обучающихся;
- координирует деятельность объединений обучающихся Учреждения;
- устанавливает шефство старших классов над младшими;
- организует дежурство обучающихся, поддержание дисциплины и порядка в Учреждении;
- заслушивает отчеты о работе создаваемых им комиссий;
- обсуждает вопросы поощрения и привлечения обучающихся к ответственности в соответствии с Уставом и локальными актами Учреждения.

Методический совет Учреждения:

- анализирует состояние и результативность работы методических объединений учителей Учреждения.
- рассматривает, вырабатывает, оценивает стратегически важные предложения по развитию Учреждения, отдельных ее участников, по методическому обеспечению образовательных процессов, в том числе инновационных.
- анализирует ход и результаты комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития Учреждения в целом.
- вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в Учреждении (организация исследовательской деятельности обучающихся, апробация авторских учебных программ). Срок полномочий Методического совета 2 года.

Попечительский совет Учреждения:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;

- содействует совершенствованию материально-технической базы Образовательного учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского совета

В состав Попечительского совета Учреждения могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

Состав Попечительского совета формируется на добровольных началах из родителей (законных представителей), представителей организаций, объединений, граждан, оказывающих Образовательному учреждению постоянную финансовую, материальную, правовую, организационную, информационную и иную помощь.

Срок полномочий Попечительского совета – 2 года.

Компетенция, порядок формирования и организации деятельности органов самоуправления Учреждения в части, не урегулированной настоящим Уставом, регламентируются локальными актами Учреждения.

Решения органов самоуправления Учреждения носят рекомендательный характер и служат основой для принятия решений Директором Учреждения.

