

Согласованно на заседании
Совета школы МОУ –
Сукроменская СОШ
04.04.2022

Принято на заседании
педагогического совета МОУ
– Сукроменская СОШ № 4 от
04.04.2022

Утверждаю
Приказ № 24/1 от 04.04.2022
директор школы



А.Б. Колпаков

Положение

о порядке приема детей в 1 класс муниципальным общеобразовательным учреждением - Сукроменская средняя общеобразовательная школа Бежецкого района Тверской области

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок приема детей в первый класс муниципального общеобразовательного учреждения - Сукроменская средняя общеобразовательная школа Бежецкого района Тверской области (далее – школа) осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ, «О беженцах» от 18.07.2006 г. № 121-ФЗ, «О вынужденных переселенцах» от 18.06.2006г. № 121-ФЗ, «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ, а также приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального, общего, основного общего и среднего общего образования», распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.12.2013г. № 2516-р «О Концепции развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде», Уставом муниципального общеобразовательного учреждения - Сукроменская средняя общеобразовательная школа Бежецкого района Тверской области

1.2. В целях реализации прав граждан на получение общедоступного общего образования на территории муниципального образования Бежецкий район Тверской области осуществляется прием граждан в 1-е классы на основании распорядительного акта органа местного самоуправления Бежецкого района - постановления администрации Бежецкого района Тверской области «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за территориями муниципального образования «Бежецкий район» Тверской области», изданного ежегодно не позднее 1 февраля текущего года.

1.3. . В первый класс принимаются дети 8-го или 7-го года жизни. Прием детей 7-го года жизни осуществляют при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.

1.4. Предельная наполняемость 1 классов устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10.

1.5. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1 класс школы независимо от уровня их подготовки. Прием детей в первый класс запрещается осуществлять на конкурсной основе в соответствии с п. 3 ст. 5 Закона Российской Федерации «Об образовании». При приеме в школу не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов, процедур отбора), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам предметам, используемых как инструмент для отбора или как основание для отказа в приеме.

1.6. Гражданам, проживающим на территории школы может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в школе.

1.7. Школа должна ознакомить родителей (законных представителей) ребенка, поступающего на обучение, с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми школой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе.

1.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Перечень запрашиваемых данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка определяется единой ИС «Е-услуги. Образование».

1.9. В целях ознакомления граждан с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, школа размещает на стенде, расположенном на 1 этаже здания в общедоступном месте. И на официальном сайте школы следующие документы:

- лицензию на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- Устав школы;
- Положение о порядке приема в 1 класс МОУ – Сукроменская СОШ

- инструкцию для родителей о записи ребенка в первый класс через Интернет;

- информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

- информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

Родители (законные представители) ребенка, поступающего на обучение в школу, не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, не определенных Уставом школы.

2. ПРИЕМ и РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ о ЗАЧИСЛЕНИИ в ПЕРВЫЙ КЛАСС

2.1. Прием и регистрация заявлений родителей (законных представителей) о зачислении детей в первый класс школы осуществляется в три этапа:

1. Декабрь – август (до 5 сентября) текущего года - подача заявлений гражданами, чьи дети имеют преимущественное право при приеме в школу;

2. Не позднее 1 февраля по 30 июня - подача заявлений гражданами, чьи дети проживают на закреплённой территории.

3. С 1 июля по 5 сентября - подача заявлений гражданами, чьи дети не проживают на закреплённой территории.

2.2. Преимущественным правом пользуются категории граждан, дети которых имеют право на внеочередное зачисление в школы согласно федеральному законодательству. К данным категориям относятся:

- ✓ сотрудники Министерства внутренних дел РФ;
- ✓ умершие или погибшие работники полиции от увечий или иных повреждений здоровья при условии, что травмы были получены в ходе выполнения ими служебных обязанностей;
- ✓ сотрудники МВД России, умершие в связи полученного во время прохождения соответствующей службы того или иного заболевания;
- ✓ уволенные вследствие полученных травм (или умершие в течение 1 года после увольнения) работники МВД при условии, что повреждения они

получили в период работы, после чего исключается прохождение службы в органах;

- ✓ сотрудники полиции, дети которых находятся или находились на их иждивении;
- ✓ работники соответствующих органов, получившие специальные звания;
- ✓ военнослужащие (пенсионеры, инвалиды), в том числе по контракту;
- ✓ иные категории граждан в соответствии с действующим законодательством.

Также преимущественным правом при приёме в школу подлежат:

- дети из семей, пользующихся социальными льготами, предусмотренными действующим законодательством;
- дети, имеющие полнородных или не полнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в муниципальном общеобразовательном - Сукроменская средняя общеобразовательная школа Бежецкого района Тверской области

2.3. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в школу наравне с гражданами РФ. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом осуществляется на основании действующего Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения и международными договорами Российской Федерации.

Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса фактического проживания и регистрации в установленном законом порядке.

2.4. Иностранные граждане, пользующиеся в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации, проживающие на территории школы, также могут зачисляться в первый класс для получения начального, а в дальнейшем основного и среднего общего образования. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.5. Руководство школы может отказать гражданам (в том числе не проживающим на данной территории) в приеме их детей в первый класс только по причине отсутствия свободных мест. В этом случае руководство школы направляет родителей (законных представителей) к Учредителю для получения информации о наличии свободных мест в других муниципальных общеобразовательных учреждениях города для обеспечения приема детей в первый класс.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Подача заявления о зачислении ребенка в первый класс может осуществляться родителями (законными представителями) ребенка дистанционно (посредством электронной регистрации родителями заявления). Родители (законные представители) ребенка, используя средства доступа в Интернет, входят на сайт <https://www.gosuslugi.ru> в раздел «Регистрация в первый класс и самостоятельно заполняют необходимые сведения в единой информационной системе «Электронные услуги в сфере образования» (далее – ИС «Е-услуги. Образование»). После заполнения заявителем всех необходимых сведений осуществляется автоматическая регистрация заявления в реестре. По регистрационному номеру заявления родитель сможет самостоятельно получать информацию о статусе его обращения.

2.8. Родители (законные представители) имеют право подавать на одного ребенка неоднократные обращения в модуль «Е-услуги. Образование», каждому из которых присваивается индивидуальный регистрационный номер и время регистрации, при этом первое по времени поступившее обращение будет зарегистрировано как заявление в модуле «Е-услуги. Образование».

2.9. Регистрация заявления о зачислении в первый класс школы осуществляется в единой ИС «Е-услуги. Образование». Очередность подачи заявления родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в первый класс школы формируется автоматически средствами ИС «Е-услуги. Образование» исходя из времени регистрации заявления. Прием заявлений в школу без регистрации в ИС «Е-услуги. Образование» не допускается.

2.10. В течение трех рабочих дней, не считая дня регистрации электронного заявления в ИС «Е-услуги. Образование», родители (законные

представители) должны лично представить в школу следующие подтверждающие документы:

- свидетельство о рождении ребенка (оригинал + копия);
- свидетельство (справка с места жительства) о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (оригинал + копия);
- документ, удостоверяющий личность родителя - законного представителя (оригинал).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства (беженцами), дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Работники школы не вправе требовать у родителей (законных представителей) дополнительных документов для зачисления в первый класс.

2.11. Копии предъявленных при приеме документов хранятся в школе в личном деле ребенка во время всего периода обучения.

2.12. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в первый класс (журнале учёта первоклассников).

После регистрации заявления заявителю выдается распечатанное электронное заявление, один экземпляр которого выдается под роспись родителя и заверяется подписью секретаря школы, ответственного за прием данных документов (приложение 1).

2.13. Заявление о зачислении аннулируется по следующим основаниям:

- заявление подано и оформлено не в установленном порядке;
- в заявлении отсутствуют необходимые реквизиты;
- отсутствие у заявителя документов, указанных в пункте 2.10 настоящего положения;
- содержание и форма документов не соответствует требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации;

- несоответствие сведений в подтверждающих документах сведениям, указанным в заявлении при регистрации в ИС «Е-услуги. Образование»;
- указаны неполные сведения при регистрации в ИС «Е-услуги. Образование»;
- непредставление (несвоевременное предоставление) документов.

3. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ПЕРВЫЙ КЛАСС ШКОЛЫ

3.1. Решение о зачислении в первый класс школы оформляется распорядительным актом (приказом) на основании времени и даты регистрации заявлений и наличия полного пакета документов в течение 7 рабочих дней с момента подачи документов.

3.2. Выписка из приказа о зачислении детей на обучение (информация о количестве зачисленных) размещается на информационном стенде школы и на официальном сайте школы без указания персональных данных детей.

3.3. При приеме на свободные места преимущественным правом обладают дети, имеющие право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами субъектов РФ.

Приложение 1

Приказ № _____
от « ____ » _____ 202__ г.

Директору МОУ-Сукроменская СОШ
Колпакову Андрею Борисовичу

от _____
(ф.и.о. родителя, законного представителя)

проживающего (ей) по адресу:

_____ телефон _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь, опекаемого, приёмного ребёнка)

_____, _____,
(Ф.И.О. ребенка полностью) (дата рождения)

в _____ класс МОУ – Сукроменская СОШ с «_____» _____ года.

адрес места жительства или места пребывания ребенка
Организовать обучение на государственном языке Российской Федерации – _____ языке.

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (да/нет) _____;

Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе (да/нет) _____;

С Уставом МОУ – Сукроменская СОШ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а). _____

(подпись)

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (опекун): _____
(ФИО полностью)

место работы: _____

должность: _____

рабочий телефон: _____ сотовый телефон: _____

e-mail _____

отец (опекун): _____
(ФИО полностью)

место работы: _____

должность: _____

рабочий телефон: _____ сотовый телефон: _____

e-mail _____

дата «_____» _____ 20____ г. _____ / _____ / _____

ПОДПИСЬ