

Рассмотрены
на заседании Совета школы

Протокол № 3 от 30.08.2013г.

Утверждаю
Директор МОУ – Сукроменская СОШ

В.И. Русина

Приказ № 57-70 от 30.08.2013г.

Правила

внутреннего распорядка учащихся

муниципального общеобразовательного учреждения -

Сукроменская средняя общеобразовательная школа

Бежецкого района Тверской области

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка учащихся разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказов Министерства образования и науки в РФ от 15.02.2012 № 107 «Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Устава муниципального общеобразовательного учреждения – Сукроменская средняя общеобразовательная школа Бежецкого района Тверской области, (далее - образовательное учреждение), с учетом мнения Совета школы.

1.2. Настоящие Правила регулируют порядок регламентации образовательных отношений между школой и учащимися и (или) родителями(законными представителями) и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений в соответствии с действующим законодательством, Уставом и иными локальными нормативными актами образовательного учреждения, устанавливают режим занятий, основные права и обязанности учащихся.

1.3. Дисциплина в образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися образовательного учреждения и их родителями(законными представителями).

2. Возникновение, изменение и прекращение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора школы о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (для обучающихся по форме семейного образования и самообразования), двухсторонний Договор между школой и родителями (законными представителями), на оказание образовательных услуг в сфере общего образования.

2.2. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании

и локальными нормативными актами, возникают с даты, указанной в приказе.

2.3. В образовательное учреждение принимаются все граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплено образовательное учреждение.

2.4. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. Свободными считаются места при наличии в классе менее 25 учащихся.

2.5. Для детей, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей.

2.6. При раздельном проживании родителей(законных представителей) место жительства устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями(законными представителями) разрешается судом.

2.7. Прием детей, проживающих на территории, за которой закреплено учредительное образование, осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.8. Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на территории, за которой закреплено образовательное учреждение, начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

2.9. Для детей, не зарегистрированных на территории, за которой закреплено образовательное учреждение, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс продолжается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

2.10. При наличии свободных мест образовательное учреждение вправе осуществлять прием детей во все классы в течение всего учебного года.

2.11. Прием детей в образовательное учреждение осуществляется при представлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей), при наличии документов, подтверждающих статус законного представителя), и обучающегося (при достижении им 14-летнего возраста) на имя директора;
- оригинала и копии свидетельства о рождении (паспорта);
- оригинала и копии документа, устанавливающего место жительства семьи; медицинская справка ребенка.

2.12. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ.

2.13. Иностранцы граждане и лица без гражданства представляют все документы на русском языке или оригиналы документов вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.14. При приеме в первый класс в течение учебного года или во 2-9 классы родители(законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

2.15. При приеме учащегося в десятый или одиннадцатый класс родители(законные представители) дополнительно представляют оригинал его документа государственного образца об основном общем образовании.

2.16. Факт ознакомления ребенка и его родителей (законных представителей) (в том числе через сайт) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и настоящими Правилами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется их личными подписями.

2.17. Заявления о приеме регистрируются в специальном журнале. Родителям (законным представителям) выдается расписка, содержащая информацию о регистрационном номере

заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение и перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

2.18. Приказ о зачислении в образовательное учреждение оформляется в течение 7 рабочих дней после приема документов

2.19. На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.20. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной основной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и образовательного учреждения.

2.21. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе образовательного учреждения.

2.22. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора образовательного учреждения.

2.23. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из образовательного учреждения:

2.23.1. в связи с завершением обучения;

2.23.2. досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) учащегося, в том числе в случае его перевода для продолжения обучения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе образовательного учреждения в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) учащегося и образовательного учреждения, в том числе в случае её ликвидации.

2.24. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед образовательным учреждением.

2.25. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения, прекращаются со дня отчисления.

2.27. При досрочном прекращении образовательных отношений образовательное учреждение в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении выдает родителям (законным представителям) личное дело учащегося и справку об обучении по установленному образцу.

3. Режим образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса в образовательном регламентируется годовым календарным учебным графиком, утвержденным приказом директора.

3.2. Начало учебного года - 1 сентября, окончание - 31 августа, каникулярное время - 30 учебных дней в течение учебного года, не менее 80 дней - в летний период.

3.3. Продолжительность учебного года в образовательном учреждении:

в 1 классе - 33 недели;

во 2-4-х классах - 34 недели;

в 5-11-х классах - 35 недель.

3.4. Образовательное учреждение работает в одну смену.

- 3.5. Учебный год в 1-ом- 9-ом классах делится на четверти, в 10-ом - 11-ом классах учебный год делится на полугодия.
- 3.6. Для учащихся первых классов устанавливаются дополнительные каникулы продолжительностью 7 дней.
- 3.7. Для учащихся устанавливается пятидневная неделя.
- 3.8. Учебные занятия регламентируются расписанием занятий, которые являются обязательными для всех учащихся.
- 3.9. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189.
- 3.10. Продолжительность урока составляет 45 минут. Для учащихся 1-х классов в первом полугодии продолжительность урока составляет 35 минут.
- 3.11. Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут, одна большая перемена 30 минут.
- 3.12. Учащиеся должны приходить в образовательное учреждение за 15 минут до начала занятий. Опоздание на уроки недопустимо.
- 3.13. Горячее питание учащихся осуществляется в школьной столовой в соответствии с утверждённым директором школы расписанием.

4. Права, обязанности и ответственность учащихся образовательного учреждения

- 4.1. Учащиеся имеют право на:
- 4.1.1. выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- 4.1.2. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 4.1.3. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого образовательным учреждением после получения основного общего образования;
- 4.1.4. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 4.1.5. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 4.1.6. каникулы - плановые перерывы для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком образовательного учреждения;
- 4.1.7. участие в управлении образовательного учреждения в порядке, установленном ее Уставом;
- 4.1.8. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами образовательного учреждения;
- 4.1.9. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 4.1.10. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 4.1.11. получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг,

предоставляемых образовательным учреждением;
4.1.12. посещение по своему выбору мероприятий, которые не предусмотрены учебным планом.

4.2. Учащиеся обязаны:

4.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогами в рамках образовательной программы;

4.2.2. выполнять требования Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.2.3. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.2.4. уважать честь и достоинство других учащихся и работников образовательного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

4.2.5. бережно относиться к имуществу школы;

4.2.6. ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые образовательным учреждением;

4.2.7. дорожить честью школы, защищать её интересы;

4.2.8. немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали.

4.2.9. находиться в школе только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, труд) присутствовать только в специальной одежде и обуви;

4.3. Учащимся запрещается:

4.3.1. приносить, передавать, использовать в образовательном учреждении и на её территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

4.3.2. приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

4.3.3. иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

4.3.4. применять физическую силу для выяснения отношений;

4.3.5. осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу личного имущества учащихся и работников, имущества образовательного учреждения.

4.4. За неисполнение или нарушение Устава образовательного учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учащиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

4.5. За совершение противоправных нарушений учащиеся несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

(Другие обязанности изложены в Приложении №1 настоящих Правил)

5. Поощрение и дисциплинарное воздействие

5.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к учащимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности учащемуся;

- объявление благодарности родителям (законным представителям) учащегося;
 - снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания;
 - награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- 5.2. Процедура применения поощрений:
- 5.2.1. Объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности родителям (законным представителям) учащегося могут применять все педагогические сотрудники школы при проявлении учащимися активности с положительным результатом.
- 5.2.2. Снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания может быть осуществлено приказом директора образовательного учреждения на основании письменного ходатайства классного руководителя.
- 5.2.3. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться директором образовательного учреждения по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника, за особые успехи, достигнутые учащимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне школы и (или) района.
- 5.3. За нарушение Устава, настоящих Правил и иных нормативных актов образовательного учреждения к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:
- меры воспитательного характера;
 - дисциплинарные взыскания.
- 5.4. Меры воспитательного характера:
- устное замечание;
 - сообщения о нарушениях дисциплины родителям (законным представителям);
 - рассмотрение вопроса на заседании педагогического совета;
 - постановка на внутренний учет в образовательном учреждении;
 - ходатайство о постановке на учет в комиссии по делам несовершеннолетних.
- 5.5. Меры дисциплинарного характера:
- замечание;
 - выговор;
 - отчисление из образовательного учреждения.
- 5.6. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.
- 5.7. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.
- 5.8. Учет мер дисциплинарного воздействия осуществляет классный руководитель.
- 5.9. Применение мер воспитательного характера:
- 5.9.1. Объявить устное замечание за нарушение дисциплины, Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов имеют право все педагогические работники образовательного учреждения.
- 5.9.2. Сообщить родителям (законным представителям) о нарушении учащимся дисциплины, Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов имеют право классный руководитель, заместители директора образовательного учреждения по ходатайству классного руководителя;
- 5.9.3. Рассмотрение вопроса о поведении учащегося за нарушение дисциплины, Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов проводится на заседании педагогического Совета школы по представлению классного руководителя и (или) педагогов-предметников.
- 5.9.4. Постановку на внутренний учет школы осуществляет инспектор по охране детства по представлению заместителя директора по воспитательной работе, классного руководителя и (или) педагогов-предметников за систематическое нарушение Устава,

настоящих Правил и иных локальных нормативных актов после применения мер воспитательного характера.

5.9.5. Ходатайство о постановке на учет в комиссию по делам несовершеннолетних направляет администрация образовательного учреждения на основании документов, подготовленных классным руководителем, если до этого учащийся уже состоял на внутреннем учете в течение года, не изменил своё поведение в лучшую сторону, продолжает нарушать Устав, настоящие Правила и иные локальные нормативные акты и имеет в текущем учебном году дисциплинарное взыскание.

5.10. Применение дисциплинарных взысканий:

5.10.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни учащегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения совета учащихся, совета родителей, но не более семи учебных дней со дня представления директору мотивированного мнения указанных советов в письменной форме. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

5.10.2. Основанием для дисциплинарного расследования является письменное обращение к директору образовательного учреждения участника образовательных отношений.

5.10.3. При получении письменного заявления о совершении учащимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его инспектору по ОД, который в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

5.10.4. Отчисление учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

5.10.5. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.10.6. Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и отдел образования администрации Бежецкого района.

5.10.7. Дисциплинарное взыскание на основании решения педагогического Совета школы объявляется приказом директора, с этим приказом учащийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в школе. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.10.8. Учащийся и (или) его законные представители вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

5.10.9. Если в течение полугодия со дня применения меры дисциплинарного взыскания - постановка на внутренний учет, к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

5.10.10. Директор образовательного учреждения имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня её применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его родителей (законных представителей),

ходатайству совета учащихся или совета родителей.

6. Защита прав учащихся

6.1. В целях защиты своих прав учащиеся и их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять администрации образовательного учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении её работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать в соответствии с законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящие Правила утверждаются директором образовательного учреждения.

7.2. Текст настоящих Правил размещается на сайте образовательного учреждения.

Правила поведения учащихся

1. Общие правила поведения

1.1. Учащиеся приходят в школу за 15-20 минут до начала занятий. На учебные занятия необходимо приходить в деловой, строгой, опрятной одежде.

1.2. Нахождение в помещении школы в верхней одежде не допускается. В помещении школы все ученики ходят в сменной обуви.

1.3. Для занятий физической культурой у учащихся должна быть спортивная одежда и обувь

1.4. Для уроков технологии у учащихся должны быть фартуки.

1.5. Учащийся должен относиться с уважением к старшим и младшим по возрасту, уступать им дорогу.

1.6. Учащимся категорически запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, колющие и режущие предметы, взрывчатые вещества, газовые баллончики, токсические и наркотические вещества, спиртные напитки;

- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

1.7. Запрещается курение во всех помещениях школы и на территории школьного двора.

1.8. Учащиеся берегут имущество школы, а также всех лиц, находящихся в здании и на территории школы.

1.9. Ученики школы в любом месте ведут себя достойно, чтобы не уронить авторитет родителей (законных представителей) и школы.

1.10. Нарушение данных правил и Устава школы влечет за собой взыскание в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом, локальными актами школы.

1.11. Данные правила доводятся до сведения учащихся на классных часах ежегодно и вывешиваются на видном месте в школе.

1.12. Классный руководитель делает в школьном журнале соответствующую запись об изучении правил поведения с учащимися.

1.13. Данные правил обязательны для соблюдения всеми учениками школы.

2. Правила поведения в раздевалках

- 2.1. Учащиеся снимают верхнюю одежду и уличную обувь в раздевалке, в месте, предназначенном для учащихся этого класса.
- 2.2. Уличная обувь хранится в раздевалке в специальном мешке, на котором написана фамилия ученика и его класс.
- 2.3. В карманах верхней одежды нельзя оставлять деньги, ключи, мобильные телефоны и другие ценные предметы.
- 2.4. В раздевалке нельзя бегать, толкаться, прыгать, шалить, так как это место является зоной повышенной опасности.
- 2.5. После окончания уроков все классы организованно спускаются в раздевалку с учителем, который вёл последний урок.
- 2.6. Учитель присутствует при одевании учащихся и провожает их к выходу из школы в организованном порядке.
- 2.7. В спортивных раздевалках учащиеся находятся только до и после урока физической культуры по разрешению учителя и под его контролем.
- 2.8. Нахождение в спортивных раздевалках во время урока запрещено.

3. Правила поведения на уроках

- 3.1. Войдя в помещение класса, учащийся готовит рабочее место к началу урока: достает учебник, тетрадь, письменные принадлежности.
- 3.2. Ученик обязан предъявлять дневник по требованию учителя, иметь все необходимое для работы на уроках, записывать задания на дом, ежедневно выполнять домашние задания.
- 3.3. В исключительных случаях ученик может прийти не готовым к уроку, о чем должен заранее предупредить учителя. На следующем уроке учащийся должен отчитаться перед учителем о выполненном задании.
- 3.4. Нельзя опаздывать на уроки, пропускать их без уважительной причины.
- 3.5. Пропуск уроков не является причиной невыполнения домашних заданий. Ученик выполняет их самостоятельно, с помощью своих товарищей или на консультационных часах с учителем.
- 3.6. Во время урока учащемуся нельзя выходить из класса, менять место за партой, выкрикивать, шуметь, мешать вести урок.
- 3.7. Во время урока учащийся должен внимательно слушать объяснение учителя и ответы своих товарищей. Нельзя отвлекаться самому и отвлекать товарищей.
- 3.8. После объяснения нового материала учителем учащийся может задать вопрос, если он чего-то не понял во время объяснения.
- 3.9. Желание ученика задать вопрос учителю, попросить учителя о чем-либо определяется поднятием руки.

- 3.10. Во время практических и лабораторных работ, уроков технологии каждый учащийся соблюдает технику безопасности при выполнении этого вида работ.
- 3.11. Во время проведения контрольных и самостоятельных работ каждый учащийся обязан выполнять их самостоятельно. Помощь других учащихся не допускается. Разрешается пользоваться только теми материалами, которые указал учитель. В случае нарушения этих правил учитель имеет право отобрать у ученика работу и оценить только ту часть работы, которая выполнена учеником самостоятельно.
- 3.12. В случае прихода или ухода из класса взрослого человека учащиеся приветствуют его вставанием.
- 3.13. Учащимся не разрешается во время уроков и внеклассных мероприятий пользоваться мобильными телефонами и жевать резинку.
- 3.14. В случае пропуска занятий ученик обязан представить классному руководителю медицинскую справку о причинах пропуска и о том, что он может посещать школу.
- 3.15. В течение учебного дня учащийся имеет право уйти из школы по медицинской справке, записке классного руководителя или администрации.

4. Правила поведения на перемене

- 4.1. Время перерыва между уроками дано учащимся для отдыха, общения с друзьями, возможности перейти в другой кабинет в соответствии с расписанием уроков.
- 4.2. Во время перемен учащиеся не должны находиться в учебных кабинетах, спортивных залах, актовом зале, мастерских без учителя.
- 4.3. Во время перемен запрещается бегать по коридорам и лестницам, толкать других учащихся, бросать друг в друга различные предметы, кричать, шуметь, употреблять непристойные выражения.
- 4.4. Запрещается собираться с другими учащимися в туалете для общения и бесед, курить, портить помещение и санитарное оборудование.
- 4.5. Запрещается во время перемен открывать окна и сидеть на подоконниках. Для проветривания классов и коридоров используются фрамуги.
- 4.6. Ответственными за поддержание порядка на этаже являются ученики дежурного класса и дежурный учитель. Все остальные учащиеся обязаны выполнять их распоряжения.

5. Правила поведения в столовой

- 5.1. Учащиеся находятся в обеденном зале столовой только на переменах и в отведенное графиком питания время.
- 5.2. При входе в столовую следует снять рюкзак и держать его в руке.
- 5.3. Перед едой и после необходимо помыть руки с мылом.
- 5.4. Пища, в том числе и принесенная с собой из дома, принимается за столами. Есть стоя и выносить пищу из столовой нельзя.
- 5.5. Во время приема пищи можно негромко разговаривать. Следует соблюдать хорошие манеры, не мешать соседям по столу. Следует благодарить сотрудников столовой при получении еды и по окончании ее приема.
- 5.6. После приема пищи учащиеся приводят в порядок стол, за которым ели.
- 5.7. Запрещается появление в столовой людей в верхней одежде.

6. Правила поведения в общественных местах

- 6.1. Во время посещений театров, музеев, экскурсий учащийся ведет себя с достоинством, скромно и воспитанно, не позорит свою семью, школу и сопровождающего учителя. Не создает ситуаций, угрожающих жизни и здоровью окружающих и его самого.
- 6.2. В общественном транспорте учащийся тихо разговаривает со своими товарищами, не мешает другим пассажирам. Уступает место людям старшего возраста, инвалидам, дошкольникам. Юноши уступают место женщинам.
- 6.3. Запрещается разговаривать во время театральных спектаклей и объяснений экскурсовода, шуршать, мешать окружающим.
- 6.4. Указания сопровождающего учителя обязательны к беспрекословному исполнению.
- 6.5. Учащийся имеет право самостоятельно возвращаться домой после мероприятия только с разрешения учителя.

7. Правила поведения при осуществлении школьных перевозок

- 7.1. Учащиеся, перевозимые школьным автобусом, должны неукоснительно соблюдать настоящие правила перевозки детей в школьном автобусе.
- 7.2. Посадка в автобус производится только в присутствии сопровождающего, назначенного Приказом директора школы.
- 7.3. Посадка в автобус и высадка из него производится только при полной остановке автобуса после открытия дверей.
- 7.4. Посадка и выход из автобуса производится только на специально отведенных для этого площадках (остановках), указанных на схеме движения.

- 7.5. В первую очередь осуществляется посадка и высадка учащихся младшего школьного возраста.
- 7.6. Во время движения автобуса категорически запрещается отвлекать водителя посторонними звуками (разговорами по телефону, криками, громкими разговорами и т.п.).
- 7.7. Запрещается мусорить, портить имущество и салон автобуса.
- 7.8. Запрещается открывать окна, высовываться из них во избежание травм и несчастных случаев.
- 7.9. Во время движения запрещается вставать со своих мест и перемещаться по салону.
- 7.10. При обнаружении посторонних шумов, стуков, запахов и других не свойственных при движении явлений немедленно сообщить сопровождающему.
- 7.11. Запрещается пользоваться кнопками вызова водителя и аварийного открывания дверей без необходимости.
- 7.12. При плохом самочувствии или недомогании сообщить сопровождающему.
- 7.13. Выходить из автобуса следует только при полной остановке и с разрешения сопровождающего или водителя в том же порядке, как и при посадке.
- 7.14. Не забывать свои вещи в салоне.
- 7.15. При обнаружении посторонних, подозрительных предметов незамедлительно сообщить сопровождающему или водителю автобуса.
- 7.16. Нельзя перевозить с собой легковоспламеняющиеся, взрывоопасные и пожароопасные предметы и вещества.
- 7.17. Перед началом поездки, во время посадки:
- 7.17.1. Приходить на автобусную остановку за несколько минут до времени, указанного в расписании.
- 7.17.2. Во время ожидания автобуса держаться подальше от проезжей части, вести себя уважительно по отношению к окружающим и их имуществу.
- 7.17.3. После того, как автобус подошел к остановке, входить в него быстро, не отталкивая других. Проходить к ближайшему свободному месту и садиться таким образом, чтобы смотреть в направлении движения автобуса.
- 7.17.4. Когда автобус прибудет в школу, выходить из него быстро и без лишнего шума, не расталкивая остальных пассажиров.
- 7.18. При аварийных ситуациях:
- 7.18.1. При плохом самочувствии, внезапном заболевании или в случае травматизма обязательно сообщить об этом сопровождающему.
- 7.18.2. При возникновении аварийных ситуаций (технической неисправности, пожара и т.п.) после остановки автобуса по указанию водителя, под руководством сопровождающих быстро и без паники покинуть автобус и удалиться на безопасное расстояние, не выходя при этом на проезжую часть дороги.
- 7.18.3. В случае захвата автобуса террористами соблюдать спокойствие, без

паники выполнять все указания сопровождающих лиц.

7.19. По окончании поездки:

7.19.1. После полной остановки автобуса и с разрешения сопровождающих спокойно, не торопясь выходите из транспортного средства.

7.19.2. Первыми выходят школьники, занимающие места у выхода из салона.

7.19.3. По распоряжению сопровождающего пройдите проверку наличия участников поездки.

7.19.4. Не покидайте место высадки до отъезда автобуса.

8. Обязанности сопровождающих

8.1. Сопровождающий при осуществлении школьных перевозок обязан:

8.1.1. Обеспечить посадку в школьный автобус лиц, включенных в список учащихся, подлежащих перевозке по окончании занятий (организованных мероприятий) в образовательном учреждении;

8.1.2. Производить учет учащихся при посадке и высадке из автобуса;

8.1.3. Не допускать нахождения в салоне автобуса посторонних лиц;

8.1.4. Обеспечивать порядок в салоне автобуса и соблюдение правил поведения при осуществлении школьных перевозок.

8.2. По прибытии школьного автобуса на остановку сопровождающий передает учащихся их родителям (законным представителям) либо, при наличии заявления родителей (законных представителей), разрешает учащимся самостоятельно следовать от остановки школьного автобуса до места жительства.

8.3. В процессе осуществления школьных перевозок сопровождающие должны находиться у дверей автобуса.