

Принято на педагогическом
совете МОУ –
Сукроменская СОШ
31.08.2017г.
Протокол №1

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы

 А.Б. Колпаков

Приказ № 63-27

от 31.08.2017г.

**Положение о структурном подразделении муниципального
образовательного учреждения Сукроменская средняя
общеобразовательная школа Бежецкого района Тверской области
детский сад № 29**

Тверская область

Бежецкий район, с. Сукромны

1.1. Структурное подразделение детского сада № 29 далее (детский сад) является структурным подразделением муниципального общеобразовательного учреждения – Сукроменская средняя общеобразовательная школа Бежецкого района Тверской области, далее (Учреждение).

1.2. Фактический адрес: 171970, Тверская область, Бежецкий район, с. Сукромны, д. 151.

1.3. Детский сад осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственно-экономическую деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении в Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от «01» июля 1995 года № 677 (с изм. и доп.); законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов управления образованием, договором МОУ- Сукроменская СОШ с Учредителем, договором между детским садом и родителями (законными представителями), настоящим Положением.

Статья 2. Основные цели и задачи детского сада

2.1. Деятельность детского сада основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

2.2. Деятельность детского сада направлена на реализацию основных задач дошкольного образования: физическое, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей; оказание помощи семье в воспитании детей и материальной поддержки, гарантированной государством.

2.3. Задачи детского сада конкретизируются в зависимости от приоритетных направлений образовательного процесса МОУ – Сукроменская СОШ: охрана жизни и здоровья детей, обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития детей, приобщение к общечеловеческим ценностям, к истокам русской национальной культуры, взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

2.4. Детский сад осуществляет образовательную деятельность и приобретает права и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи МОУ – Сукроменская СОШ лицензии на образовательную деятельность, аккредитуется в заявительном порядке.

Статья 3. Образовательный процесс

3.1. Порядок комплектования детского сада детьми регулируется Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 01.07.1995 года № 677 и Положением о комиссии по организации приема детей в учреждения Бежецкого района, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, утвержденным постановлением администрации Бежецкого района Тверской области.

3.2. Количество групп в детском саду определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости, определенной Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.

3.3. В детском саду функционирует одна группа.

3.4. Наполняемость группы детьми устанавливается на основании действующих нормативных актов Российской Федерации:

от 1 года до 3 лет 10 - 15 детей; от 3 лет до 7 лет 15-20 детей;

при наличии в группе любых трех возрастов от 3 до 7 лет -10 детей; при наличии в группе любых двух возрастов от 3 до 7 лет - 15-20 детей.

- заявление родителей (законных представителей)
- свидетельство о рождении ребенка;
- медицинской справки о состоянии здоровья ребенка;

3.6. Прием в детский сад детей, имеющих отклонения в развитии осуществляются на основании заключения психолого-педагогической комиссии, при наличии условий для коррекционной работы.

3.7. В детский сад в первую очередь принимаются дети работающих одиноких родителей; учащихся матерей, инвалидов I и II групп; дети из многодетных семей; дети, находящиеся под опекой; дети, родители которых находятся на военной службе; дети безработных (оба родителя), беженцев и вынужденных переселенцев; дети студентов.

3.8. Тестирование детей при приеме их в детский сад, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

3.9. При приеме заключается договор между детским садом и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

3.10. Отчисление ребенка из детского сада может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- за невыполнение условий договора между детским садом и родителями (законных представителей) ребенка.

3.11. Режим работы детского сада установлен исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования детского сада, и является следующим:

5- дневная рабочая неделя, длительность работы детского сада - 9 часов, ежедневный график с 8.00 до 17.00. выходные дни суббота, воскресенье, праздничные дни.

3.12. Медицинское обслуживание детского сада осуществляется медицинским персоналом Сукроменского офиса врача общей практики.

3.13. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала детского сада оказываются бесплатно. Дополнительные медицинские услуги оплачиваются родителями (законными представителями, учредителем, спонсором и др.).

3.14. Работники детского сада проходят периодическое бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств учреждения.

3.15. Организация питания в детском саду возлагается на заведующую детским садом.

3.16. Продукты питания приобретаются по договору с торгующей организацией при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора за их использованием в детском саду.

3.17. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам.

3.18. В детском саду устанавливается трехразовое питание: завтрак, обед, ужин.

3.19. Питание детей в детском саду осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, согласованным с Территориальным отделом управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия прав человека по Тверской области в г. Бежецке, Бежецком, Весьегонском, Краснохолмском, Лесном, Максатихинском, Рамешковском, Сандовском, Сонковском районах.

3.20. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующую детским садом, родительский комитет детского сада и комиссию по организации питания при Совете школы.

Статья 4. Содержание образовательного процесса

4.1. Обучение и воспитание в детском саду ведется на русском языке.

4.2. Детский сад самостоятелен в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании».

4.3. Содержание дошкольного образования определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования - «Радуга», другими образовательными программами дошкольного образования, рекомендованными Министерством образования и науки Российской Федерации, авторскими программами, разработанными в соответствии с федеральными государственными требованиями образовательного стандарта.

4.4. Образовательная программа (программы) реализуется с учетом возрастных индивидуальных особенностей детей.

4.5. Детский сад при наличии условий организует работу по следующим приоритетным направлениям развития детей сверх требований федеральных государственных требований к содержанию и методам воспитания и обучения:

- познавательно-речевое;
- художественно-эстетическое;
- социально-личностное;
- краеведческое;
- физическое развитие и здоровье.

4.6. Детский сад в соответствии со своими задачами, потребностями семьи может осуществлять дополнительные платные и бесплатные образовательные, лечебно-профилактические и медицинские услуги.

4.7. Детский сад может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий детского сада, содержание образовательных программ.

4.8. Детский сад устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время занятий, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта и СанПиНа 2.4.1.1249-03.

Статья 5. Участники образовательного процесса (их права и обязанности)

5.1. Участниками образовательного процесса в детском саду являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

5.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.3. Права трудового коллектива детского сада определяются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.4. Для работников детского сада работодателем является МОУ – Сукроманская СОШ. Отношения работников детского сада с администрацией школы регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.5. Взаимоотношения между детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания и обучения.

5.6. При приеме детей детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Положением о структурном подразделении и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.7. Права воспитанников

Детский сад обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством.

Ребенку гарантируются:

- охрана жизни и здоровья детей;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;

- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии, при наличии групп компенсирующего вида;
- сохранение за ребенком места в детском саду в случае болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

5.8. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы ребенка;
- принимать участие в родительских собраниях детского сада, избираться и быть избранными в родительский комитет, Совет школы;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между детским садом и родителями;
- получать информацию о работе детского сада по предоставлению услуг дошкольного образования;
- получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в детском саду;
- досрочно расторгнуть договор между детским садом и родителями.

5.9. Родители (лица, их заменяющие) обязаны:

- выполнять Положение о структурном подразделении детского сада;
- соблюдать условия договора между детским садом и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- оказывать детскому саду посильную помощь в реализации его уставных задач;
- вносить плату за содержание ребенка в детском саду в установленном для конкретной семьи размере до 10 числа каждого месяца, подлежащего оплате.

5.10. Педагог детского сада имеет право:

- участвовать в работе педагогического совета МОУ - Сукроменская СОШ»;

- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- требовать от администрации школы создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство; аттестовываться на основе соискательства на соответствующую квалификационную категорию;
- участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти и управления, учредителем, администрацией школы.

5.11. Педагог детского сада обязан:

- выполнять Устав школы и Положение о структурном подразделении;
- соблюдать должностные инструкции, Правила внутреннего распорядка детского сада;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- нести ответственность за качество образовательной услуги;
- вести установленную документацию по учебно-воспитательному процессу;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу детского сада.

Статья 6. Управление дошкольным образовательным учреждением.

6.1. Управление детским садом осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, настоящим Положением, Уставом школы.

6.2. Непосредственно руководство и управление детским садом осуществляет заведующая, назначенная директором школы по согласованию с отделом образования.

6.3. В детском саду не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

6.4. Компетенция уполномоченных структурных подразделений: отдела образования администрации Бежецкого района:

- реализация целевых федеральных, областных и районных программ в области образования;
- осуществление проверок исполнения детского сада законодательства Российской Федерации в области образования;
- по согласованию с директором школы назначение на должность и освобождение от должности заведующего детским садом;
- согласование с директором школы учебной нагрузки руководителя детского сада, надбавок стимулирующего характера, разрешение руководителю совместительства;
- согласование годового учебного плана, годового календарного учебного графика, структуры управления деятельностью детского сада и штатного расписания.

комитета по управлению имуществом:

а/ списание движимого и недвижимого имущества, входящего в состав основных средств и закрепленного за Учреждением на правах оперативного управления либо ином другом виде права, не противоречащем действующему законодательству;

б/ осуществление контроля над использованием по назначению и сохранностью переданного Учреждению на правах оперативного управления или ином другом виде права, не противоречащем действующему законодательству;

в/ осуществление иных полномочий, предусмотренных решениями Собрания депутатов Бежецкого района, постановлениями и распоряжениями главы Бежецкого района.

6.5. Порядок комплектования детского сада кадрами регламентируется Положением

Непосредственное руководство и управление детским садом осуществляет заведующий, прошедший соответствующую аттестацию.

Заведующий назначается приказом директора школы по согласованию с районным отделом образования на основании трудового договора, заключаемого на срок до 5 (пяти) лет.

6.6. Заведующий детским садом

- несет ответственность перед государством, обществом и учредителем за деятельность детского сада в пределах своих функциональных обязанностей;
- готовит в пределах своей компетенции проекты приказов, распоряжения по детскому саду и другие локальные акты, обязательные к исполнению

работниками детского сада, представляет их директору школы на утверждение;

- представляет детский сад во всех государственных, кооперативных общественных организациях, учреждениях, предприятиях по доверенности, выдаваемой директором школы;
 - распоряжается имуществом и средствами детского сада в пределах прав, установленных должностной инструкцией;
 - осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, по согласованию с директором школы в соответствии с законодательством о труде;
 - заключает договор между детским садом и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
 - принимает участие в аттестации работников детского сада;
 - формирует контингент воспитанников детского сада;
 - создает условия для реализации образовательных программ;
 - осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Положением;
 - осуществляет контроль за деятельностью работников детского сада, в том числе путем посещения занятий, режимных моментов, воспитательных мероприятий;
 - планирует, организует и совершенствует методическое обеспечение детского сада;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- предоставляет в отдел образования, директору школы и общественности отчеты о деятельности детского сада.

6.7. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

Должностные обязанности заведующей детским садом утверждаются директором школы, они не могут исполняться по совместительству.

Органами самоуправления детского сада являются: совет школы МОУ – Сукроменская СОШ, родительский комитет детского сада, общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет школы.

Решения Совета школы, принятые в рамках его компетенции, являются: обязательными для заведующей, работников детского сада, родителей (законных представителей) воспитанников.

Основными задачами Совета школы по организации дошкольного образования являются:

- определение направлений развития детского сада;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности детского сада, рациональное использование имеющихся финансовых средств и имущества;
- содействие созданию наилучших условий воспитания, обучения, оздоровления;
- контроль соблюдения здоровых и безопасных условий воспитания и обучения;
- участие в оценке качества образования, оздоровления и физического развития, готовности детей к обучению в школе.

В Совет школы входят руководитель детского сада, представители родителей воспитанников, работников детского сада, Учредителя, а также общественности.

Порядок формирования и деятельности Совета школы определяется Положением. Общее руководство детского сада осуществляет Общее собрание трудового коллектива МОУ «Есеновичская СОШ».

6.10. Общее собрание трудового коллектива МОУ «Есеновичская СОШ»

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот, удлиненного оплачиваемого отпуска; длительного отпуска (сроком до одного года) педагогическим работникам;
- утверждает Положение о структурном подразделении, правила внутреннего трудового распорядка;
- вносит изменения и дополнения в Положение о структурном подразделении.

6.11. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже одного раза в год и по мере необходимости.

6.12. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников школы и детского сада.

6.13. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от общего числа присутствующих, и является обязательным.

6.14. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

6.15. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет МОУ - Сукроменская СОШ.

В состав педагогического совета школы входят все педагоги детского сада. Деятельность педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете.

6.16. Родительский комитет создается в целях обеспечения постоянной и систематической связи детского сада с родителями, организации исполнения всеми родителями положения о структурном подразделении. Количество членов родительского комитета определяется общим собранием родителей. Из состава родительского комитета избирается председатель и секретарь, создаются постоянные комиссии.

Родительский комитет помогает детскому саду:

- в организации педагогической пропаганды среди родителей;
- в организации общих родительских собраний;
- в установлении связей педагогов с семьями воспитанников;
- в организации работы по охране жизни и здоровья детей;
- в укреплении материально-технической базы детского сада, организует участие родителей в ремонте помещений, оборудования, в благоустройстве и озеленении участка.

Заседание родительского комитета проводится не реже одного раза в три месяца. Решение принимается открытым голосованием при наличии не менее двух третей его членов, согласовывается с заведующей детским садом, директором школы.

Статья 7. Финансовая и хозяйственная деятельность детского сада.

7.1. МОУ – Сукроменская СОШ является бюджетным учреждением и осуществляет деятельность в соответствии со ст.161 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, финансируется из бюджета Бежецкого района Тверской области. Бухгалтерское обслуживание детского сада осуществляется через централизованную бухгалтерию МОУ – Сукроменская СОШ. Финансово-хозяйственная деятельность детского сада осуществляется согласно смете доходов и расходов МОУ – Сукроменская СОШ.

7.2. В смете доходов и расходов МОУ – Сукроменская СОШ отражаются все доходы детского сада, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления предпринимательской деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за детским садом на правах оперативного управления либо ином другом виде права, не противоречащем действующему законодательству. Имущество детского сада, закрепленное на правах оперативного управления либо ином другом виде права, не противоречащем действующему законодательству, является муниципальной собственностью Бежецкого района.

7.3. Имущество используется в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации и Тверской области.

7.4. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за детским садом, допускается только по истечении срока договора между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и учредителем, если иное не предусмотрено этим договором.

7.5. МОУ – Сукроменская СОШ вправе в установленном законом порядке выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества детского сада.

7.6. При осуществлении права оперативного управления или иного другого вида права, не противоречащего действующему законодательству, пользования имуществом детского сада обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшение, связанное с его нормативным износом в процессе эксплуатации.

7.7. МОУ – Сукроменская СОШ не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных детскому саду его Учредителем.

7.8. Учредитель осуществляет контроль за использованием бюджетных средств согласно сметы бюджетных расходов детского сада. Доходы от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, зачисляются в местный бюджет муниципального района и направляются на расходы детского сада.

7.9. Детский сад составляет и предоставляет бюджетную заявку на очередной финансовый год директору школы.

7.10. МОУ – Сукроменская СОШ может осуществлять дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с перечнем и объемами согласно лицензии.

Заработная плата работникам выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников детского сада включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

За выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется локальным нормативным актом МОУ – Сукроменская СОШ, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам Учреждения, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников МОУ – Сукроменская СОШ.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

8. Ликвидация и реорганизация детского сада.

8.1. Детский сад может быть реорганизован в иное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Порядок реорганизации детского сада устанавливается органами местного самоуправления Бежецкого района Тверской области.

8.3. Ликвидация детского сада может осуществляться:

- автоматически, при невозобновлении в течении 12 месяцев изъятой лицензии;
- по решению судебных органов;
- по решению органа, осуществившего регистрацию детского сада, в случае невыполнения им уставных целей и задач.

8.4. В случае, если ликвидация детского сада может вызвать социальные и иные последствия, затрагивающие интересы населения территории, она должна согласовываться с соответствующими органами государственной власти и управления.

8.5. Ликвидация сельского детского сада может осуществляться только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным детским садом, а также с учетом предварительной экспертизы последствий принятого решения о ликвидации детской инфраструктуры.

8.6. При ликвидации детского сада денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие ему на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования.

8.7. Ликвидация считается завершенной, а детский сад - прекратившим существование, с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9. Локальные акты детского сада.

- приказы, распоряжения директора школы;
- правила внутреннего трудового распорядка детского сада;
- должностные инструкции работников;

- положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников МОУ – Сукроменская СОШ;
- договор между детским садом и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- положение о Совете муниципального общеобразовательного учреждения – Сукроменская средняя общеобразовательная школа Бежецкого района Тверской области;
- положение об организации службы охраны труда;
- иные локальные акты, не противоречащие действующему законодательству.